

**AD/PN – 27/09**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na „Dostawę talonów towarowych”**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o przetargu opublikowano w BZP pod pozycją 183219-2009 w dniu 20.10.2009 r.

Białystok, 16.10.2009 r.

## SPIS TREŚCI

Numer Działu	Nazwa Działu	Numer strony
I	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II	Tryb udzielenia zamówienia	3
III	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV	Termin wykonania zamówienia	4
V	Opis warunków udziału w postępowaniu	4
VI	Informacje o wymaganych oświadczeniach i dokumentach	4
VII	Sposób dokonania oceny spełniania warunków udziału	5
VIII	Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy	5
IX	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	5
X	Termin związania ofertą	6
XI	Opis sposobu przygotowania ofert	6
XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny	7
XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryterium i sposobu oceny ofert	8
XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	8
XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	9
XVII	Postanowienia końcowe	10
	Załącznik A – Wzór umowy	11
	Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy	14
	Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy	16
	Załącznik nr 3 – Podwykonawcy	17

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
tel. 085 7447002, fax 085 7447133,  
www.rckik.bialystok.pl  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 241, poz. 1763),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1154).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa talonów towarowych dla pracowników RCKiK w Białymstoku o łącznej wartości **226 840,00 zł** uprawniających do zakupu towarów i usług w branżach towarów powszechnego użytku (spożywczej, chemicznej, RTV, AGD, odzieżowej, obuwniczej).

Zamawiający dopuszcza dostawę talonów towarowych w formie:

- papierowej o nominalach:

**1 460 talonów o nominalach 50,00 zł,**

**7 692 talonów o nominalach 20,00 zł** lub,

- elektronicznej, dla 158 osób:

**142 szt. kart o nominalach 1 500,00 zł** o wartości 213 000,00 zł,

**16 szt. kart poniżej nominalu 1 500,00 zł** o wartości 13 840,00 zł.

Pod pojęciem bonów/talonów towarowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV:

**30199750-2 – talony,**

**30163000-9 – karty płatnicze.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia podpisania umowy, dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. załączą do oferty wykaz sklepów, w których można zrealizować talony na terenie miast – Białystok, Bielsk Podlaski, Hajnówka, Łomża, Sokółka, Suwałki.

#### VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. Nr 87, poz. 605 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku zmieniającego w/w rozporządzenie - Dz. U. Nr 188, poz. 1155) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy) oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, a więc:
  - 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykaz sklepów, w których można zrealizować talony na terenie miast – Białystok, Bielsk Podlaski, Hajnówka, Łomża, Sokółka, Suwałki.
4. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 2 wyżej powołanego Rozporządzenia, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23

ust. 2 ustawy). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy).

## **VII. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**

1. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ustawy i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownego oświadczenia, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 niniejszej SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w dziale V SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3, według formuły: **spełnia – nie spełnia**.

## **VIII. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa talonów towarowych dla pracowników RCKiK w Białymstoku o łącznej wartości **226 840,00 zł** uprawniających do zakupu towarów i usług w branżach towarów powszechnego użytku (spożywczej, chemicznej, RTV, AGD, odzieżowej, obuwniczej).  
Zamawiający dopuszcza dostawę talonów towarowych w formie:  
- papierowej o nominalach:  
**1 460 talonów o nominalach 50,00 zł,**  
**7 692 talonów o nominalach 20,00 zł** lub,  
- elektronicznej, dla 158 osób:  
**142 szt. kart o nominalach 1 500,00 zł** o wartości 213 000,00 zł,  
**16 szt. kart poniżej nominalu 1 500,00 zł** o wartości 13 840,00 zł.
2. Przed zawarciem umowy, Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, uprawnionych do zmniejszonej wartości talonów w formie elektronicznej proporcjonalnie do wymiaru czasu zatrudnienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza talonów, które wymagają ponoszenia jakichkolwiek innych opłat przez Zamawiającego bądź użytkowników, np. opłat związanych z realizacją transakcji.
4. Wykonawca gwarantuje termin ważności talonów lub kart płatniczych co najmniej do dnia 30 czerwca 2010 r.
5. Realizacja zamówienia nastąpi w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia podpisania umowy z dostawą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca gwarantuje możliwość realizacji talonów na terenie miast – Białystok, Bielsk Podlaski, Hajnówka, Łomża, Sokółka, Suwałki.
7. Termin płatności, po otrzymaniu talonów i noty księgowo-obciążeniowej, wynosi 14 dni.
8. Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy znajduje się we wzorze umowy stanowiącym załącznik A do SIWZ.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: mgr Elżbieta Samsonowicz – Łęczycka, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok, pok. 201, tel. 085-7456344, fax 085 7447133.
2. Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faxem. Każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej

niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie przesyła treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl).

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza powyższą informację na stronie internetowej.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XI SIWZ. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest podstawą do wykluczenia z postępowania.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą, czytelną techniką.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być złożona na druku Załącznika nr 1 do SIWZ. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub korekty błędów w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
5. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzone datą poświadczenia za zgodność).
7. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej SIWZ będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy – załącznik nr 3 do SIWZ.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, po odpowiednim ich zastrzeżeniu, będą wyłączone z możliwości udostępnienia.
11. Ofertę należy umieścić w jednej zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz drugiej kopercie zewnętrznej oznaczonej adresem Zamawiającego - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok i napisem: „Oferta na dostawę talonów. Nie otwierać przed dniem **29.10.2009 r.**, przed godz.13.15”. Na

- wewnętrznej kopercie należy, poza opisem jak wyżej, podać nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, lub „WYCOFANIE OFERTY”.
  13. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany.
  14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres:  
**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,**  
**15-950 Białystok,**  
**pok. 201 (II piętro).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.10.2009** roku o godz. 13.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2009** roku o godz. 13.15 w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, pok. 203 (II piętro – sala seminaryjna).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, ilości sklepów, na terenie województwa podlaskiego, w których można zrealizować talony, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym wartość nominalną talonów oraz wszystkie dodatkowe opłaty i koszty.
2. Wszystkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, wpisana czytelnie liczbowo oraz słownie w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty ( zgodnie z art. 87 ust. Ustawy ), oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium jakim jest:

- 1) cena ofertowa – 70%,**
- 2) ilość placówek realizujących talony towarowe na terenie województwa podlaskiego – 30%.**

Ad. 1) Zamawiający ustala następujący system punktacji:

- a) 70 punktów (max.) uzyska oferta z najniższą ceną,
- b) pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$Wc1 = Cn/Co = x 70\% \times 100$ , gdzie:

Wc1 – wartość punktowa,  
Cn – najniższa cena oferty,  
Co – cena ocenianej oferty.

Ad. 2) Zamawiający ustala następujący system punktacji:

- a) 30 punktów ( max. ) uzyska oferta z największą ilością sklepów na terenie województwa podlaskiego, w których można zrealizować talony,
- b) pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$Wc2 = In/Io = x 30\% \times 100$ , gdzie:

Wc2 – wartość punktowa,  
In – ilość sklepów na terenie województwa podlaskiego, w których można zrealizować talony, podana w badanej ofercie,  
Io – największa ilość sklepów na terenie województwa podlaskiego, w których można zrealizować talony, podana w ofercie.

**- do oceny nie będą brane pod uwagę placówki powszechnie uznawane za kioski z prasą oraz stragany.**

Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans – maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym przyznaną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.



3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed tym terminem, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. O miejscu i terminie zawarcia umowy poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Przed zawarciem umowy, Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, uprawnionych do zmniejszonej wartości talonów w formie elektronicznej proporcjonalnie do wymiaru czasu zatrudnienia.
7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza podpisana zostanie umowa na warunkach przedstawionych w załączniku A do SIWZ.
8. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
  - 8.1. zmiana warunków i terminu dostawy – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostawę, trudności transportowych,
  - 8.2. zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.; w formie sukcesji uniwersalnej,
  - 8.3. zmiany wynikające z powstania niegodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
9. Zamawiający zastrzega również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy w przypadku:
  - 9.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i /lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy,
  - 9.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”) grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
  - 9.3. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
10. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, których podjęcie nakazują przepisy prawa, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

6. Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniające wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu.
10. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
11. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a) treści ogłoszenia,
  - b) postanowień SIWZ,
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, Wykonawcom, którzy przystąpili do wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na swojej stronie internetowej.
13. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, o czym niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców.
15. Szczegóły dotyczące przysługujących środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

**W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

### Załączniki do SIWZ:

- Załącznik A – Wzór umowy,
- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Podwykonawcy.

**WZÓR UMOWY****UMOWA NR AD/PN – 27/09**

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w .....

zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł/

kapitał wpłacony ...../ kapitał zakładowy .....zł,

NIP....., REGON ....., reprezentowaną/ym przez:

1. .... – .....

2. .... - .....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

### § 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 27/09 na dostawę talonów towarowych, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, której przedmiotem jest dostawa niżej wymienionych:

1 460 talonów towarowych o nominałach 50,00 zł,

7 692 talonów towarowych o nominałach 20,00 zł,

lub,

158 kart płatniczych – 142 szt. kart o nominałach 1 500,00 zł. o wartości 213 000,00 zł

i 16 szt. kart poniżej nominału 1 500,00 zł. o wartości 13 840,00 zł,

**Wartość całości dostawy wynosi: ..... zł brutto,**

**słownie: .....**

2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP oraz koszty dostawy do Zamawiającego oraz ubezpieczenia.
3. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe są wkalkulowane w wartość talonów i nie będą pobierane w trakcie realizacji operacji finansowych.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (na własny koszt), talony towarowe do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

### § 3

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone talony będą miały formę papierową, o nominałach 20,00 zł i 50,00 zł, lub formę elektroniczną - karty płatnicze dla 158 osób - 142 szt. kart o nominałach 1 500,00 zł o wartości 213 000,00 zł i 16 szt. kart poniżej nominału 1 500,00 zł. o wartości 13 840,00 zł., oraz termin realizacji co najmniej do dnia 30 czerwca 2010 r.

#### § 4

Wykonawca wyda, a upoważniony pracownik Zamawiającego odbierze przedmiot umowy we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie tj. w siedzibie Zamawiającego – RCKiK w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23.

#### § 5

Zapłata za dostarczone talony towarowe nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania talonów i noty księgowo-obciążeniowej.

#### § 6\*

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy
2. podwykonawców.
3. Zakres rzeczowy dostaw wykonywany przez podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie wartości oferowanych określa wykaz podwykonawców stanowiących Załącznik nr ..... do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 3 do oferty).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

\*jeśli dotyczy

#### § 7

Zamawiający naliczy kary umowne :

- a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

#### § 8

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania dostawy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 7.

#### § 9

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1.1. zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
    - 1.1.1. zmiana warunków i terminu dostawy – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostawy, trudności transportowych,
    - 1.1.2. zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmian wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie wykonawcy np.; w formie sukcesji uniwersalnej,
    - 1.1.3. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy w przypadku:
  - 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i /lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,

- 2.3. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

#### § 10

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

#### § 11

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

#### § 12

Umowa podlega ustawom Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

#### § 13

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## FORMULARZ OFERTOWY

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na  
**dostawę talonów towarowych**

### Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

siedziba: .....

województwo: ....., powiat: .....

REGON: ....., NIP: .....

Osoba do kontaktu: .....

Nr telefonu i telefaxu: .....

Adres e-mail: .....

Nr rachunku bankowego: .....

**W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 27/09, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego: „Dostawa talonów towarowych”.**

1. Oferuję dostawę talonów towarowych o wartości całości dostawy:

**brutto :** .....,

**słownie:** .....

2. Oświadczam, że oferowane talony mają formę .....

- ..... szt. o nominałach ..... zł. i ..... szt. o nominałach ..... zł.

3. Gwarantuję termin realizacji talonów nie krótszy niż do dnia 30 czerwca 2010 r.

4. Oświadczam, że termin wydania talonów będzie nie dłuższy niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

5. Oświadczam, że oferowane talony można zrealizować w miastach: Białystok, Bielsk Podlaski, Hajnówka, Łomża, Sokółka, Suwałki.

6. Oświadczam, że oferowane talony można zrealizować w ..... sklepach na terenie województwa podlaskiego z wyłączeniem placówek powszechnie uznanych za kioski z prasą oraz stragany.

7. Oświadczam, że akceptuję 14 dniowy termin płatności, licząc od momentu dostarczenia talonów i noty księgowo-obciążeniowej.

8. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

9. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

10. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik A do SIWZ.
11. Oświadczam, że realizacja talonów towarowych w formie elektronicznej nie wymaga ponoszenia jakichkolwiek innych opłat przez Zamawiającego bądź użytkowników talonów np. opłat związanych z realizacją transakcji.
12. Ofertę składałam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
13. Integralną częścią niniejszej oferty są:
- 1) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
  - 2) Załącznik nr 3 – Podwykonawcy,
  - 3) Wykaz sklepów, w których można zrealizować talony,
  - 4) .....,
  - 5) .....,
  - 6) .....,
  - 7) .....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 27/09 na dostawę talonów towarowych, oświadczam że:

- 1) spełniam warunki, wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:
  - a) posiadam wymagane uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności,
  - b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
  - c) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **w tym celu przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\***,
  - d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*

\* niepotrzebne skreślić



pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3

### PODWYKONAWCY

Oświadczam, że realizację zamówienia publicznego nr AD/PN – 27/09 na dostawę talonów towarowych, zamierzam powierzyć podwykonawcy:

rodzaj, zakres i wartość powierzonych części realizacji zamówienia

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*